

SMART WORKING TOOLBOX

La «cassetta degli attrezzi» con gli strumenti (attivabili da remoto)
per far funzionare rapidamente lo smart working
per le persone, i gruppi, i manager e i leader



SMART TEAMWORK SETUP

9 ore - Virtual Classroom (on-line)

Una serie di **3 incontri on-line di formazione esperienziale e supporto operativo di 3h ciascuno** per avviare efficacemente le attività di un team da remoto mettendo insieme gli **aspetti pratici di utilizzo degli strumenti** con i **metodi di lavoro strutturati** più appropriati nel vostro caso e con gli aspetti legati alla **comunicazione e alle relazioni tra le persone da remoto**.

Questo intervento di **Smart Team Coaching** è adatto a gruppi eterogenei ma soprattutto a gruppi di lavoro che devono effettivamente lavorare insieme come un Team e **funziona ancora meglio se vi partecipano anche i "capi"**.

E' un percorso abilitante per chi vuole **avviare rapidamente pratiche di lavoro e collaborazione da remoto che portino a risultati immediati** e all'utilizzo consapevole e accorto del grande potenziale dello Smart Working applicato ai Team di Lavoro.



Destinatari

L'intervento è rivolto ad organizzazioni o gruppi di persone che hanno necessità di collaborare on-line e a chiunque abbia urgenza di avviare un lavoro di team e una collaborazione on-line produttiva, creativa, efficace

Prerequisiti

Disponibilità di una connessione di buona qualità e di uno strumento per connettersi con video e audio (PC, Tablet, in caso di emergenza anche Smartphone)

Metodologia Didattica

30 % Lezioni frontali 70% interazione on-line coi partecipanti ed esercitazioni utilizzando gli strumenti e i template forniti dal docente (ed eventualmente anche la piattaforma). Preferibilmente sarà utilizzata la piattaforma Zoom (messa a disposizione dal docente senza costi aggiuntivi)

Risultati

Pratica con gli strumenti di base per la collaborazione on-line

Modo di lavorare ed organizzarsi in team e da remoto più strutturato

Per i responsabili una chiave di lettura e metodi efficaci per governare e coordinare il proprio team (con la collaborazione di tutti)

Acquisire un "digital mindset"

Programma del corso

SMART TEAMWORK SETUP



MODULO 1

Basi della collaborazione on-line

- Partecipare efficacemente ad una video-conferenza ((comportamenti e utilizzo del software)
- Caratteristiche, vantaggi e criticità dello smart working
- Checklist per la collaborazione da remoto efficace
- Schemi base per organizzare il lavoro di un team remoto

MODULO 3

Coordinare e "fare team"

- Cosa serve allo "Smart Manager" per essere efficace?
- Cos'è un Team (che sia on-line o meno...) e cosa lo fa funzionare bene?
- Cosa facilita il funzionamento di un Team da remoto?
- Come creare uno spazio on-line "accogliente" per gestire feedback, emozioni, situazioni critiche?

MODULO 2

Come organizzarsi il lavoro

- Come organizzarsi la giornata (dato che si è più "autonomi")?
- 3 casi presi dalla vostra esperienza (a voi più utili, per esempio: Fare un piano di progetto; Risolvere un problema; Programmare le attività delle prox 2 settimane; Spiegare al team come utilizzare un nuovo software). I casi saranno definiti durante i moduli 1 e 2

FOLLOW-UP

3 sessioni di 1 ora (opzionali)

E' possibile attivare un supporto di facilitazione e Team Coaching per:

- Supportare il team o un membro dello stesso nel progettare un incontro/workshop on-line
- Supervisionare il Team durante le proprie attività di collaborazione
- Fornire consigli e supporto in collegamento a quanto visto in precedenza



011.569.0606



Via Massena, 71
10128, Torino



02.2990.5604



Via F.lli Bronzetti, 11
20129, Milano



segreteria@skillsmanagement.it



www.skillsmanagement.it



facebook.com/Skills-Management



[@SkillsManagement](https://www.instagram.com/SkillsManagement)



linkedin.com/skills-management



Sistema Qualità certificato per la
"Progettazione ed erogazione di interventi
di formazione manageriale"
N.1292 UNI EN ISO 9001:2015

